



Répondre à un appel d'offres (M31)	
PRE-REQUIS	
Etre familiarisé du cadre législatif de la formation professionnelle	
PUBLIC	
Responsable de dispositif, coordonnateur, formateur consultant	
OBJECTIFS	
<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans le marché de la formation continue - Identifier les particularités de la réponse à un appel d'offres - Identifier les objectifs, périmètre et résultats attendus par le client - Valoriser les savoir-faire de son organisme. 	
CONTENUS	
<p>La commande publique (marchés publics) et ses différentes formes La commande privée (la consultation) et ses différentes formes Les sources d'informations et l'organisation de la veille Les documents constitutifs du dossier de consultation et l'ordre de lecture de ces documents La recherche des informations complémentaires La composition du dossier de réponse : les documents liés à la candidature, les documents liés à l'offre La composition d'un mémoire technique Les arguments pour mettre en avant son organisme, sa méthodologie La gestion des références Formalisation d'une convention de réponse en partenariat La réponse électronique à un marché public</p>	
METHODES	
Apports notionnels et méthodologiques Etudes de cas Applications pratiques	
ORGANISATION	
Durée : 2 jours Dates : 23-24 novembre 2017 Lieu : GIPFAR, Rennes Tarif : 306 euros	Bloc de compétences 3 Titre RDF