



Etablir le budget et assurer le suivi administratif et financier d'une action ou d'un dispositif de formation (M10)	
PUBLIC	
Responsable de dispositifs, coordonnateur-trice, consultant-e	
OBJECTIFS	
<ul style="list-style-type: none"> - Etablir et suivre le budget d'une action ou d'un dispositif de formation - Assurer le suivi administratif 	
CONTENUS	
<ul style="list-style-type: none"> - Les différentes sources de financement mobilisables : repérer les conditions d'utilisation - Le budget d'une action de formation ou d'un dispositif : élaboration et suivi - Les matrices de coûts : élaboration, utilisation - Les tableaux de bord : outil de suivi ; - le bilan financier - Le suivi administratif d'une action de formation 	
METHODES	
<ul style="list-style-type: none"> - Apports notionnels et méthodologiques - Applications pratiques - Etudes de cas - Utilisation d'outils et de matrices de calcul 	
ORGANISATION	
<p>Durée : 3 jours Dates : 14-15-16 juin 2017 Lieu : GIP-FAR Rennes Tarif : 459 euros</p>	<p>Bloc de compétences 1 Titre RDF</p>