



Bloc de Compétences 4 - niveau 4

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes



Objectif de la formation

Etre capable :

- D'analyser et de collecter les premiers éléments variables de la paie
- D'effectuer les déclarations sociales

Passage d'un CCP (Certificat de Compétences Professionnelles) des qualifications suivantes :

- Titre professionnel Secrétaire Comptable - CCP 4
- Titre professionnel Comptable Assistant-e - CCP 2



BC 4

BC 4 - Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Contenu de la formation

Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie :

- Connaître la réglementation de la paie et assurer une veille juridique et sociale
- Maîtriser le calcul des principales rubriques du bulletin de paie (cas de paie simple)
- Contrôler le calcul de paie, éditer les bulletins Etre en mesure d'effectuer des paies simples sur EBP

Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales :

- Éditer et contrôler les états de paie et de charges
- Établir les déclarations sociales et respecter les périodicités
- Utiliser les logiciels appropriés

Contacts

Agence de Pontivy
43 rue Charles Gounod - 56306 Pontivy
02 97 25 37 17
greta.agpontivy@ac-rennes.fr

Conseillère en formation continue
Nathalie Lacour Marzin

Coordinatrice
Anne Gobin
anne.gobin@ac-rennes.fr

Lieu de formation

Lycée du Blavet, 43 rue Charles Gounod
56306 PONTIVY

Accès conforme aux personnes à mobilité réduite

Publics

Personne à la recherche d'un emploi (inscrite à Pôle Emploi si 26 ans et +)

Salarié·e en transition professionnelle

Autre : nous consulter

Pré requis

niveau 3 atteint

Modalités et délais d'accès

> Test de positionnement

> Entretien

Délai maximum de 30 jours entre le dépôt du dossier de candidature et la notification de sélection à l'entrée en formation

Informations spécifiques

105h en centre + 70 h en entreprise

Validation

Certificat de Compétences Professionnelles :

CCP2 du titre professionnel comptable assistant

CCP4 du titre professionnel secrétaire comptable

Niveau 4 du Ministère du Travail

Dates

du 03/02/2022 au 17/03/2022

Méthodes-moyens pédagogiques

Plateau technique informatisé

Alternance de cours pratiques et théoriques

Formation individualisée

Parcours multimodal (présentiel) Formation Ouverte A

Distance (maximum 12% du parcours)

Modalités d'évaluation

ECF (Épreuves en cours de formation) et session de titre en épreuves finales ponctuelles (Étude de cas et entretien jurys).

Financement de la formation

Si vous êtes demandeur·euse d'emploi, votre formation peut être financée entièrement par la Région Bretagne dans le cadre du QUALIF'Emploi.



Autre situation :

Nous étudions votre situation et vous aidons à mobiliser les dispositifs vous permettant de financer, tout ou partie, votre formation : Compte Personnel de Formation, Projet de Transition Professionnel...



13 € / heure hors accord négocié

Nos conditions générales de vente sont consultables sur notre site :

<https://greta-bretagne.ac-rennes.fr/portail/web/conditions-generales-de-vente>.