

Catalogue de formations GRETA - Insertion professionnelle des personnels en Contrat Unique d'Insertion - Parcours Emploi Compétences Département 56

Engagez une réflexion sur votre projet professionnel :

- Des formations pour un projet
- Elaborer son Projet Professionnel

Consolidez vos connaissances pour réaliser votre projet :

- Découvrir les métiers, structures et compétences du secteur sanitaire et social
- Devenir Sauveteur Secouriste du Travail / Recycler son certificat SST
- Renforcer vos compétences (Expression écrite et orale, compétences numériques, logiciels bureautiques, anglais, comptabilité /gestion...) et les valider (CléA, B2I...)
- Se préparer aux concours (administratifs, sanitaires et sociaux : ATSEM, DEAES...)
- Obtenir un diplôme par une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Des formations pour un projet

Deux journées de formation pour engager une réflexion sur son projet et les moyens de sa réalisation (formation...)

Objectif

- Se situer dans son contexte d'emploi : CUI-PEC
- Penser à l'après-contrat et engager une réflexion sur son projet professionnel
- Découvrir les modules de formations proposés dans le dispositif de formations d'insertion professionnelle
- Formaliser son plan d'action et de formation

Durée

- 2 journées
- Calendrier communiqué par le GRETA

Contenu

- Comprendre le cadre d'emploi du contrat aidé et la notion d'insertion du Parcours Emploi Compétences
- Le droit à la formation dans le cadre du Parcours Emploi Compétences AVS :
 - Formation à visée adaptation à l'emploi proposée par le DSDEN
 - Formation à visée insertion professionnelle proposée par le GRETA
- Un CUI PEC pour se professionnaliser et après ?
 - L'accès au statut d'AESH
 - L'accès aux dispositifs de Formation Professionnelle
- Identifier les compétences mobilisées sur les missions d'AVS
- Diagnostic individuel pour construire son plan d'action et de formation

Méthode pédagogique

- Séances en groupe (10/12 personnes) comprenant un temps d'entretien individuel
- Travail en autonomie

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Elaborer son Projet Professionnel

Ce module nécessite en amont la participation au module « Des formations pour un projet »

Objectif

Poursuivre la réflexion sur son projet professionnel
Définir ses compétences
Construire son plan d'action et le mettre en œuvre
Formaliser ses outils (CV, Lettre de motivation...)

Durée

- 3 journées
- Calendrier communiqué par le GRETA

Contenu

- Valoriser son parcours, identifier ses atouts et ses points de progression
- Approfondir sa connaissance des secteurs, des métiers sur son territoire
- Identifier et explorer des pistes de projet(s) professionnel(s)
- Découvrir la méthodologie d'enquête professionnelle
- Formaliser les outils de sa stratégie de recherche d'emploi : CV, lettre de motivation...
- Savoir présenter son projet, sa démarche (au téléphone, en entretien...)
- Finaliser son plan d'action et de formation

Méthode pédagogique

- Séances en groupe (10/12 personnes)
- Démarches extérieures pour confronter ses pistes professionnelles
- Travail en autonomie sur la construction de ses outils

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Découvrir les métiers du sanitaire et social

Explorer la diversité des métiers et des structures pour approfondir un projet professionnel tourné vers les personnes qui nécessitent un accompagnement du fait de leur jeune âge ou de leur perte ou non d'autonomie (malades, handicapés, personnes âgées)

Objectif

- Découvrir les métiers, structures et compétences du secteur sanitaire et social
- Affiner son projet professionnel dans le domaine de l'aide à la personne
- Comprendre la posture professionnelle attendue dans un métier d'aide à la personne
- Prendre conscience des risques et des limites professionnelles

Durée

- 3 jours (21 heures)
- Calendrier communiqué par le GRETA

Contenu

Définition d'une « personne fragile »

Notions de besoins fondamentaux

- Autonomie et dépendance

La relation d'aide

- La posture professionnelle
- Bienveillance et bienveillance
- La souffrance au travail

La notion de handicap

- La définition selon l'OMS
- La classification
- Les causes du handicap
- Les différents handicaps

Le vieillissement

- Définition (facteurs usuels, biologiques, psychologiques et sociaux)

Les structures d'accueil pour personnes fragiles et l'équipe pluridisciplinaire

- Les structures d'accueil pour les personnes vieillissantes
- Les structures pour les adultes en situation de handicap
- Les structures pour enfants en situation de handicap

Méthode pédagogique

- Formation groupe, alternance de séances théoriques et pratiques

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Sauveteur Secouriste du Travail - SST

Etre capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention

Objectif

- **Mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail**
 - Repérer et prévenir les risques professionnels dans son environnement de travail dans la limite de son champ de compétence et d'autonomie
 - Protéger du risque de sur-accident
 - Examiner une victime
 - Alerter ou faire alerter les secours adaptés
 - Réaliser la conduite à tenir qu'impose l'état de la victime afin de préserver son intégrité physique et d'éviter l'aggravation de son état

Durée

- 2 journées en groupe
- Calendrier communiqué par le GRETA

Contenu

- Rechercher les dangers persistants pour protéger
- De protéger à prévenir
- Examiner la victime et faire alerter
- De faire alerter à informer
- Secourir
- Les risques spécifiques

Méthode pédagogique

- Travail sur le vécu et les représentations des stagiaires
- Mise en situations pratiques, en rapport avec les risques de l'entreprise
- Apprentissage des gestes d'urgence
- Apports théoriques

Validation

- Certificat de compétence de SST valable 2 ans

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Recyclage

Sauveteur Secouriste du Travail - SST

Etre capable de faire un bilan de son action de sauveteur secouriste du travail dans son entreprise. Parfaire les conduites à tenir face à un accident du travail.
S'approprier le cas échéant les changements réglementaires et/ou techniques.

Objectif

- Pré-requis
 - Être titulaire du certificat SST
- Retours d'expérience sur des interventions de secouriste.
- Rappels :
 - Sur le rôle du Sauveteur Secouriste du Travail dans son entreprise
 - sur la prévention et la remontée d'information des situations de travail dangereuses rencontrées ;
 - sur l'intervention dans une situation d'accident (protéger, examiner, faire alerter et secourir).

Durée

- 1 journée en groupe
- Calendrier communiqué par le GRETA

Contenu

- Rechercher les dangers persistants pour protéger
- De protéger à prévenir
- Examiner la victime et faire alerter
- De faire alerter à informer
- Secourir
- Les risques spécifiques

Méthode pédagogique

- Travail sur le vécu et les représentations des stagiaires
- Mise en situations pratiques, en rapport avec les risques de l'entreprise
- Apprentissage des gestes d'urgence
- Apports théoriques

Validation

- Certificat de compétence de SST valable 2 ans

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Culture Numérique

Utiliser les fonctions de base d'un ordinateur et les outils numériques

Objectif

Traiter des informations et produire des documents en utilisant des outils numériques

Durée

- Durée individualisée en fonction des acquis et des besoins dans la limite de 60h par contrat

Contenu

- Identifier les principaux éléments d'un micro-ordinateur et comprendre les principes élémentaires de fonctionnement d'un système d'exploitation
- Utiliser les fonctionnalités de base d'un traitement de texte et d'un tableur
- Utiliser les navigateurs Internet et faire des recherches
- Utiliser la messagerie électronique
- Identifier les droits et obligations relatifs au respect des libertés et des personnes et aux conséquences sociales de l'ordinateur
- Possibilité de certifier ses compétences (B2I...)

Méthode pédagogique

- Positionnement
- Parcours individualisé organisé en ½ journée à temps plein ou en discontinu
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Comptabilité Gestion

Se familiariser avec les principes de base de la comptabilité et de la gestion

Objectif

Acquérir les connaissances nécessaires dans le domaine de la comptabilité et de la gestion

Durée

- Durée individualisée en fonction des acquis et des besoins dans la limite de 60h par contrat

Contenu

- Compte et plan comptable général
- Comptes de charges et de produits
- Principe de la partie double
- Organisation comptable
- Achats, ventes, réductions commerciales et financières, frais de port, emballages...
- TVA
- Comptes de trésorerie
- Etats de rapprochement bancaire
- Balances, bilans, résultats
- Acquisitions d'immobilisations
- Amortissements (loi de 2005)
- Ecritures d'inventaire (régularisation de charges et de produits, stocks, provisions, dépréciations...)
- Formation du compte de résultat et du bilan à partir de la balance et après inventaire

Méthode pédagogique

- Positionnement
- Parcours individualisé organisé en ½ journée à temps plein ou en discontinu
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Comprendre et s'exprimer à l'oral

Améliorer sa communication orale en contexte professionnel (communication en situation de travail, préparation à un concours, entretien professionnel...)

Objectif

- Repérer les informations pertinentes dans une consigne orale transmise par un interlocuteur connu
- Présenter succinctement à l'oral son parcours professionnel, son poste de travail, une activité ou une intervention ponctuelle

Durée

- Durée individualisée en fonction des acquis et des besoins dans la limite de 60h par contrat

Contenu

- Prendre la parole
- Gérer sa prise de parole
- Reformuler un énoncé, une question
- Exprimer des idées de manière claire et structurée
- Présenter un projet, une activité

Méthode pédagogique

- Positionnement
- Parcours individualisé organisé en ½ journée à temps plein ou en discontinu
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Comprendre et s'exprimer par écrit

Acquérir des méthodes pour optimiser la compréhension et la restitution d'écrits
(utilité dans un cadre professionnel, préparation de concours, lettre de motivations...)

Objectif

- Identifier un document à partir d'éléments connus ou en le restituant dans son contexte en vue d'agir
- Sélectionner les informations pertinentes pour agir dans des écrits liés au poste de travail

Durée

- Durée individualisée en fonction des acquis et des besoins dans la limite de 60h par contrat

Contenu

- Connaître les règles de base de l'expression écrite : orthographe, grammaire, syntaxe, lexique
- Comprendre le sens global d'un texte : repérer les mots clés, le cheminement logique d'un texte pour en retirer les idées essentielles
- Repérer des arguments et des exemples
- Exprimer des idées de manière claire et structurée
- Reformuler ou commenter un texte simple

Méthode pédagogique

- Positionnement
- Parcours individualisé organisé en ½ journée à temps plein ou en discontinu
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Rédiger les écrits professionnels

Améliorer ses écrits et son esprit de synthèse dans un contexte professionnel

Objectif

Produire un texte informatif ou explicatif pouvant être diffusé dans l'environnement proche en adaptant un ou plusieurs modèles

Durée

- Durée individualisée en fonction des acquis et des besoins dans la limite de 60h par contrat

Contenu

- Rédiger un message, une note de synthèse, un compte-rendu
- Résumer, expliquer un texte
- Préparer un écrit professionnel : différents types de lettre, prise de note...
- Rechercher des informations à partir d'une thématique et les classer
- Traiter efficacement l'information

Méthode pédagogique

- Parcours individualisé
- Positionnement
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Anglais

Engager un parcours de formation individualisé en Anglais pour initier un projet professionnel nécessitant la maîtrise de la langue

Objectif

Communiquer dans une langue étrangère

Durée

- Durée individualisée en fonction des acquis et des besoins dans la limite de 60h par contrat

Contenu

- Maîtriser les compétences linguistiques de base
- Utiliser et produire des écrits professionnels simples
- Communiquer à l'oral en situation professionnelle
- 7 niveaux référés au cadre européen de compétences en langues

Méthode pédagogique

- Positionnement
- Parcours individualisé organisé en ½ journée à temps plein ou en discontinu
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun
- Attestation de compétences reprenant les niveaux du cadre européen de compétences en langues

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Principes de base en mathématiques

Consolider sa maîtrise des notions de base en mathématiques et logique pour un projet professionnel défini ou une préparation de concours

Objectif

Maîtriser les principes de base en mathématiques

Durée

- Durée individualisée en fonction des acquis et des besoins dans la limite de 60h par contrat

Contenu

- Connaître les calculs courants : les quatre opérations, les fractions, les pourcentages, la règle de trois
- Connaître les conversions : volume, masse
- Résoudre un problème : lire et comprendre l'énoncé, choisir l'opération, valider la pertinence du résultat
- Réaliser et/ou vérifier un calcul à la calculatrice ou à l'ordinateur

Méthode pédagogique

- Positionnement
- Parcours individualisé organisé en ½ journée à temps plein ou en discontinu
- Elaboration d'un plan de formation adapté aux besoins de chacun

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Préparation Concours : Carrières Sociales

Consolider son socle de connaissances pour se préparer aux concours des filières
sanitaires et sociales

Objectif

Préparer le concours d'entrée aux écoles d'assistant social, de moniteur éducateur, d'éducateur spécialisé et d'Accompagnant Educatif et Social

Durée

- Parcours individualisé en fonction des besoins et des acquis
- Dates déterminées selon les dates de concours

Contenu

- Communication écrite
- Communication orale et entretien de motivation
- Utilisation des techniques de l'information et de la communication en formation
- Analyse de textes et de documents
- Connaissance du milieu professionnel
- Préparation de thèmes (culture générale)

Méthode pédagogique

- Dispositif individualisé ou intégration dans groupes constitués selon concours

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

Préparation Concours : Aide-soignante et Auxiliaire de Puériculture

Consolider son socle de connaissances pour se préparer à ces concours spécifiques

Objectif

Préparer le concours d'entrée aux écoles d'aide-soignante et d'auxiliaire de puériculture

Durée

- Parcours individualisé en fonction des besoins et des acquis
- Dates déterminées selon les dates de concours

Contenu

- **Biologie** (anatomie, physiologie, hygiène) :
 - Organisation générale de l'être humain
 - Fonctions de nutrition
 - Fonction de relation
 - Fonction de reproduction
 - Maintien de l'intégrité de l'organisme
 - Nutrition, alimentation
 - Notions de pharmacologie
- **Techniques d'expression écrite et orale**
 - **Écrit** : lecture de consignes, orthographe, style, vocabulaire, études de thèmes liés à la santé, structure de ses idées.
 - **Oral** : débloccage, présentation, entraînement à la situation d'entretien devant un jury

Méthode pédagogique

- Dispositif individualisé ou intégration dans groupes constitués selon concours

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60

VAE – Validation des Acquis de l'Expérience

Vous avez une année d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle en rapport avec une certification : vous pouvez engager une démarche de VAE.

Objectif

- Réunion d'information collective
 - S'informer sur le dispositif – Planning sur le site du Greta : <http://www.ac-rennes.fr>
- Atelier projet
 - Vérifier l'intérêt de la demande VAE dans votre projet professionnel
 - Déterminer la certification la plus adaptée à votre expérience
- Accompagnement dans la démarche
 - S'approprier la démarche VAE par rapport au référentiel de la certification
 - Identifier les activités à valoriser
 - Etre conseillé sur la rédaction du livret de présentation des activités
 - Préparer l'entretien avec le jury

Durée

- Information collective : 2h
- Atelier projet :
 - 1h en individuel
 - 3h en collectif
- Accompagnement : 24h pour le DEAES ou 10h pour les autres certifications, alternance de séances collectives et d'entretiens individuels

Greta de Bretagne Sud

Agence de Lorient

Lycée Colbert
117, bd Léon Blum
BP 2135 - 56321 Lorient Cedex

Agence de Vannes

Lycée Lesage
20, rue Winston Churchill
56000 Vannes

Agence de Pontivy

Lycée du Blavet
43, rue Charles Gounod
56 306 Pontivy

Contact unique

Ginette Lindenberg

02 97 87 15 60