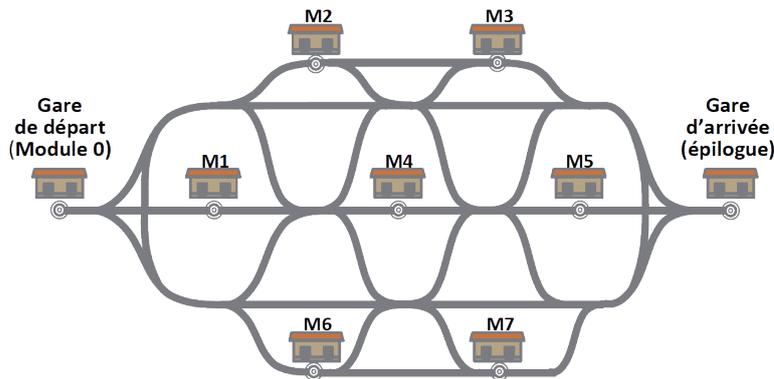


LES MODULES DE FORMATION E-LEARNING

La carte des voyages ESCOT

La structure des modules représente une **carte des voyages**.



Les apprenants peuvent suivre un itinéraire en fonction de leurs besoins de la gare de départ à la gare d'arrivée qui constitue l'épilogue.

Module 0 : Le pilotage de la formation.

Module 1 : La motivation et l'engagement en formation.

Module 2 : La dynamique de groupe.

Module 3 : Les attitudes et les comportements.

Module 4 : L'individualisation.

Module 5 : La préparation de la formation.

Module 6 : Le soutien et l'accompagnement.

Module 7 : L'évaluation en formation.

Module "Fin du voyage".



- S1** > Structurer et ajuster le scénario de la formation (scénarios initial et ajustement en cours de séance).
- S2** > Organiser le rythme de l'activité de formation et réguler si nécessaire.
- S3** > Veiller à ce que les apprenants donnent du sens aux apprentissages.
- S4** > Développer l'auto-direction et l'autonomie de l'apprenant (associer ou déléguer aux apprenants le pilotage d'une partie de l'activité)



- S1** > Prendre soin, reconnaître chaque individu.
- S2** > Donner du sens entre la formation et le projet du stagiaire.
- S3** > Renforcer la motivation en sécurisant les apprentissages en encourageant et en valorisant (baliser,...).



- S1** > Mobiliser l'attention et créer une émulation.
- S2** > Faciliter la prise de parole au sein du groupe.
- S3** > Organiser la vie de groupe (climat, identité, contrat de groupe...).
- S4** > Organiser et réguler du travail en groupe (interaction, rythme, production, synthèse,...).



- S1** > Adopter une posture éthique et exemplaire.
- S2** > Faciliter l'acceptation des règles de l'institution et du groupe (présentation, définition ou co-construction de règles du groupe).
- S3** > Réguler les comportements inadaptés (par l'interpellation individuelle, le regard, la voix, le ton ou l'intermédiaire du groupe ou du délégué...).



- S1** > Caractériser la diversité du groupe d'apprenants pour adapter son accompagnement (besoins, projets, situation, potentiel).
- S2** > Adapter les activités aux rythmes, aux niveaux et aux besoins de petits groupes ou d'individus.
- S3** > Mobiliser les représentations, les expériences et les ressources des stagiaires dans les apprentissages.



- S1** > Scénariser les activités des apprenants selon des principes.
- S2** > Anticiper l'utilisation de méthodes et d'outils pour répondre aux besoins de certains apprenants.
- S3** > Préparer l'organisation de l'espace de formation pour favoriser les activités pédagogiques.



- S1** > Diagnostiquer le processus d'apprentissage pour remédier (processus et produit).
- S2** > Relier les savoirs antérieurs de l'apprenant avec les apports de la formation (fonction de tissage).
- S3** > Etayer pour soutenir l'apprentissage (fonction d'étayage cognitif et psychologique).
- S4** > Utiliser l'analyse réflexive pour soutenir l'apprentissage.



- S1** > Choisir un type d'évaluation par rapport à un objectif et des modalités adaptées.
- S2** > Conduire l'évaluation.
- S3** > Corriger et apporter un feedback efficace à l'apprenant en lien avec l'objectif.
- S3** > Préparer l'apprenant à un examen / une évaluation certificative.



- S1** > Structurer et ajuster le scénario de la formation (scénarios initial et ajustement en cours de séance).
- S2** > Organiser le rythme de l'activité de formation et ajuster si nécessaire.
- S3** > Veiller à ce que les apprenants donnent du sens aux apprentissages.
- S4** > Développer l'auto direction et l'autonomie de l'apprenant (associer ou déléguer aux apprenants le pilotage d'une partie de l'activité).