



# Utiliser l'outil informatique dans son environnement professionnel

## > Savoir utiliser un ordinateur et les outils de messagerie

### ➔ AU PROGRAMME

- > Maîtriser les fonctionnalités de base d'un ordinateur.
- > Créer et sauvegarder des fichiers professionnels, sur le poste de travail ou sur un support externe.

#### Extension du programme au niveau encadrant

- > Maîtriser et gérer une messagerie professionnelle.
- > Connaître et utiliser les outils de gestion de planning.

### 🎯 OBJECTIFS

- > L'environnement numérique professionnel d'une entreprise virtuelle du bâtiment.
- > Utilisation et communication du planning de chantier de l'entreprise.

### 👤 PUBLIC

Salarié  
Ouvrier exécutant  
Personnel encadrant

### ❓ PRÉ-REQUIS

Maîtrise de la langue française française à l'écrit et à l'oral.

### 🕒 DURÉE

Durée : 21h  
Extension encadrant : 7h

### € COÛT

Coût du module : 252€  
Extension encadrant : 84€

### 📍 LIEUX

En agence GRETA ou en entreprise.  
Une réponse de proximité sur tout le territoire : 13 agences vous accueillent en Bretagne.



### 🗨️ CONTACT

Tél : 02 99 25 11 67  
Mél : [competences-premieres-greta-bretagne@ac-rennes.fr](mailto:competences-premieres-greta-bretagne@ac-rennes.fr)

Vous pouvez aussi associer les modules suivants :

module **1E** module **1B**

